



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ №4»
на 2025 - 2028 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников оптимального отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2025-2028 гг.	Ларьков С.И.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение 2025-2028 гг.	Ларьков С.И.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение 2025-2028 гг.	Ларьков С.И.	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ларьков С.И.	
5.	Осуществление регулярного контроля данных над планово-экономическим отделом	в течение 2025-2028 гг.	Прудникова О.Г.	
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Ларьков С.И., Руководители структурных подразделений	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2025-2028 гг.	Ларьков С.И.	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2025-2028 гг.	Руководители структурных подразделений	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2025-2028 гг.	Царегородцева Е.В.	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2025-2028 гг. (по мере необходимости)	Ларьков С.И.	
11.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	в течение 2025-2028 гг. (по мере необходимости)	Ларьков С.И.	
12.	Осуществление регулярного контроля данных над коммерческим отделом	в течение 2025-2028 гг.	Прудникова О.Г.	
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Ларьков С.И.	
14.	Контроль за выдачей и использованием рецептурных бланков	ежемесячно	Руководители структурных подразделений, Мутовкина С.А. Лобанова Е.А.	

Начальник по ГО и ЧС



С.И. Ларьков